

日本創傷外科学会 オンライン投稿手順書

〈第2版〉

2013年6月1日

株式会社 春恒社

目次

投稿を始める前に	1
① ログイン	2
② メニュー画面	3
③ 登録情報の管理	4
④ 論文の投稿	5
⑤⑥ 論文情報の登録	6
⑦ 所属組織の登録／⑧ 著者・共著者の登録	8
⑨ 論文のアップロード	9
⑩ 投稿実行／⑪ 投稿完了	10
⑫ 投稿通知／⑬ 投稿論文の確認	11
⑭ 査読結果通知	12
⑮ 査読終了後(査読録確認～修正投稿)	13
⑯ 査読終了後(修正投稿)	14
⑰ 査読終了後(掲載可／掲載不可)	15
⑱ 論文の取り下げ	16
⑲ 代理投稿	17

投稿を始める前に

- 「投稿規定」をよくお読みください。
- 投稿を始める前に、「登録情報の管理」画面で最新情報に変更してください。
- 論文の査読は匿名で行われます。論文、図表(動画)、回答書の各ファイルは、必ず“プロパティ”の個人が識別される作者名などの情報を削除したうえで投稿してください。
- 投稿はいくつかのステップを経て最終的に「この論文を投稿する」で投稿が確定します。途中で操作を中断してログアウトした場合は、投稿は最初のステップから始めてください。
- 論文(原稿)は、本文ファイル1つ、図表ファイル2つ、動画ファイル3つまでをアップロードできますが、図表はできるだけ1つのファイルにまとめてください。
- 投稿実行後は論文ファイルの差し替えなどの変更はできません。論文の差し替えなどが必要な場合は、論文を一度取り下げてから新たに投稿し直してください。
- 修正論文の投稿では、
 - ・本文ファイルと図表(動画)ファイルのほかに**回答書ファイル**(査読者ごとに作成)をアップロードしてください。
 - ・修正箇所には全て(文献や図表等の説明文も含む)に赤の下線を引いてください。
 - ・図表(動画)の差し替え・追加・削除等を行った場合は、必ずその旨を回答書に記してください。

① ログイン

日本創傷外科学会論文査読システム
Peer Review Refereeing System by Japan Society for Surgical Wound Care



インフォメーション

個人ページ
お問い合わせ

個人ページ
本サイトは日本創傷外科学会が開設しています。
[個人ページ] にログインしたうえでサービスをご利用ください。

ご案内

ようこそ日本創傷外科学会論文投稿サイトへ。
本サイトは日本創傷外科学会会員のために開設されています。
[個人ページ] にログインしたうえでサービスをご利用ください。

個人ページ

個人ページでは以下のサービスをご利用いただけます。

- 論文の投稿
- 論文の管理、投稿履歴の参照
- 登録情報の管理
- ログインパスワードの更新
- 論文の査読

個人ページ
論文の代理投稿のご案内



『個人ページ』を
クリック

日本創傷外科学会論文査読システム
Peer Review Refereeing System by Japan Society for Surgical Wound Care



インフォメーション
個人ページ
お問い合わせ

個人ページ

日本創傷外科学会による論文投稿・査読ページです。
ログインしてご利用ください。
個人ページにおけるすべての通信は SSL 暗号化により保護されています。

ログインID: パスワード: ログイン

• ログインID、パスワードを忘れた方はこちらのページをごらんください▶

論文の代理投稿を承ります

オンラインでの論文投稿をご利用いただけない事情がある場合、事務局で投稿を代
詳細は以下のページをごらんください。

論文代理投稿のご案内▶



ログインID : 会員番号 (例 SW0000)
ログインPW : 生年月日
(例 1990年1月1日生まれ = 19900101)

※ ログインパスワードは、ログイン後にも任意のもの
に変更できます。

② メニュー画面

日本創傷外科学会論文査読システム

Peer Review Refereeing System by Japan Society for Surgical Wound Care



個人ページ

ご利用案内

- 論文の投稿
- 論文の管理
- 登録情報の管理
- お問い合わせ
- パスワード更新
- ログアウト

ご利用案内

鈴木 花子 様
日本創傷外科学会会員のための論文投稿・査読ページです。
個人ページにおけるすべての通信は SSL 暗号化により保護されています。



メニューのご案内

論文の投稿
日本創傷外科学会会誌に論文を投稿します。

論文の管理
投稿済み論文の閲覧、投稿履歴の参照など、投稿済み論文を管理します。
査読による論文の修正、再投稿や投稿の取り下げなどもこのページを利用してください。

登録情報の管理
鈴木 花子 様の登録情報を参照・更新します。

お問い合わせ
日本創傷外科学会会誌に関する問い合わせにご利用ください。

パスワード更新
個人ページへのログインパスワードを任意のものに変更できます。

『論文の投稿』

新規の投稿を実行するメニューです。

『論文の管理』

投稿済み論文の確認や操作を行います。

査読後の修正論文の投稿はこちらのページから行います。

『登録情報の管理』

投稿に関する通知は、登録情報の管理画面に入力されているメールアドレスに送信されます。このページで内容を確認し、更新して下さい。



③ 登録情報の管理

登録情報の管理

鈴木花子様現在の登録情報は以下の通りです。
登録情報は最新のものをご維持していただくようお願いいたします。
なお、登録情報を変更される場合は、日本形成外科学会事務局へ「住所等変更連絡用紙」(FAXまたは郵送)をご提出ください。

姓名*	姓: 鈴木	名: 花子
姓名(フリガナ)*	姓: スズキ	名: ハナコ
姓名(英語表記)*	姓: Suzuki	名: Hanako
生年月日*	1970 年(西暦) 12 月 25 日	
会員番号*	SA7777	
連絡先の選択*	<input type="radio"/> 自宅 <input checked="" type="radio"/> 勤務先	
連絡先メールアドレス*	u.karskiti@shunkosha.com	
連絡先電話番号*	03-5291-6231	
自宅郵便番号	<input type="text"/> (例: 160-0016)	
自宅都道府県	▼選択してください ▼	
自宅住所	<input type="text"/>	
自宅住所?	<input type="text"/> (アパート・マンション名)	
自宅電話番号	<input type="text"/> (例: 01-123-4567)	
自宅FAX番号	<input type="text"/>	
自宅メールアドレス	<input type="text"/>	
勤務先名	熊本大学	
勤務先所属部署名	形成外科	
勤務先役職	<input type="text"/>	
勤務先郵便番号	169-0072 (例: 160-0016)	
勤務先都道府県	東京都 ▼	
勤務先住所	新宿区大久保2-4-12	
勤務先住所?	<input type="text"/> (ビル名・階)	
勤務先メールアドレス	u.karskiti@shunkosha.com	
勤務先電話番号	03-5291-6231 (例: 01-123-4567) <input type="text"/> (内線番号)	
勤務先FAX番号	<input type="text"/>	
得意分野	▼ ▼ ▼ ▼ ▼	

登録情報を更新する

『登録情報の管理』

登録情報を最新のものに変更してください。

所属・住所・E-mailを変更した場合は、変更内容を学会事務局へご連絡ください。

E-mail: jsswc@shunkosha.com

論文投稿に関する通知は、ここに登録されたメールアドレスに送信されます。

④ 論文の投稿

論文の投稿 - ご利用案内

[投稿規定\(ヘルプ\)](#)

日本創傷外科学会に新しい論文を投稿します。

投稿手順について

論文の投稿は以下の手順で行います。
作業を中断すると、最初のステップからやり直しとなる場合があります。
準備ができてから投稿作業を始めてください。



『論文投稿スタート』
をクリックします。

- 1** ステップ1. 論文情報の登録
論文の種類、題名、要約等を登録します。
- 2** ステップ2. 所属組織の登録
著者や共著者の所属組織を登録します。
- 3** ステップ3. 著者・共著者の登録
著者と共著者の情報を登録します。
- 4** ステップ4. 論文をアップロード
ファイルを指定して論文をアップロードします。
- 5** ステップ5. 投稿実行
投稿を最終的に実行します。論文は査読手続きに入ります。

論文の投稿を開始します。
以下のボタンを押してください。

論文投稿スタート

⑤ 論文情報の登録



論文の投稿 - 1. 論文情報の登録(新規)

論文に関する基本情報を入力してください。
入力情報は [5. 投稿実行] で投稿が完了するまでは修正することができます。

査読は投稿者および査読者とも匿名で行われます。
タイトルや要旨に施設名等が入っている場合は「●●大学病院」のように伏字で入力してください。
アップロードするファイル内のデータについては伏字にする必要はありません。

以下の内容で論文情報を保存し、次のステップへ進む

→ 全著作者が論文内容に同意していますか?*

- はい、投稿論文の内容について著者と共著者の全員が同意しています。
※同意を確認済みであればチェックをつけてください。チェックがない場合は投稿はできません。
※投稿後に同意のないことが明らかになった場合は投稿は無効となります。

→ 論文の種類を選択してください。*

- 総説
 原著
 速報
 症例報告
 その他

→ 論文の題名を書いてください。*

日本語の題名:

英語の題名:

→ 論文の副題があれば書いてください。

日本語の副題:

英語の副題:

論文情報を登録します。

* マークは必須入力項目です。論文の題名や要旨(日本語・英語)に施設名等が入っている場合は伏字(“●●大学病院”など)で入力してください。

入力後『次のステップへ進む』ボタンで次へ進みます。

⑥ 論文情報の登録(つづき)

→ 論文の要約を日本語で書いてください*
[論文の種類] で [症例] を選択した場合も記入してください(「序文」など)。

[Text area for Japanese abstract]

※全角 400 文字以内で書いてください。

→ 論文の要約を英語で書いてください。

[Text area for English abstract]

※ 半角 200 語以内で書いてください。

→ キーワード(キーフレーズ)を指定してください*
日本語キーワード

日本語キーワード	英語キーワード

→ 他誌への投稿があれば誌名を書いてください。

ある場合は、「投稿規定」ならびに「二次出版要件について」をご確認ください。

[Text area for journal name]

→ 特急掲載を希望しますか

別途費用が発生します。

希望する 希望しない

→ 事務局への連絡事項があれば書いてください。

[Text area for contact information]

以上の内容で論文情報を保存し、次のステップへ進む

⑦ 所属組織の登録

著者と共著者が所属する組織をすべて登録してください。

① 論文情報 ② 所属組織 ③ 著者・共著者 ④ アップロード ⑤ 投稿実行

論文の投稿 - 2. 所属組織の登録(新規)

著者、共著者が所属する組織をすべて登録してください。
入力情報は [5. 投稿実行] で投稿が完了するまでは修正することができます。

#	組織名	部署名	組織名(英名)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

← ステップ1 保存して次のステップへ

⑧ 著者・共著者の登録

筆頭著者と共著者を全員登録して下さい。
投稿規定により、共著者は6名以内が原則です。

① 論文情報 ② 所属組織 ③ 著者・共著者 ④ アップロード ⑤ 投稿実行

論文の投稿 - 3. 著者・共著者の登録(新規)

著者と共著者全員を登録してください。
入力情報は [5. 投稿実行] で投稿が完了するまでは修正することができます。

← ステップ1 ← ステップ2 保存して次のステップへ

→ 著者の情報を入力してください。

会員番号*
姓名* (日本語で姓、名)
姓名(英語)* (First Name, Last Name)
所属組織*

→ 共著者があればその情報を入力してください。

(共著者は学会員 4 名までとなっております。ただし編集委員会が認めた場合はその限りではありません)

■ 共著者1
会員番号*
姓名* (日本語で姓、名)
姓名(英語)* (First Name, Last Name)
所属組織*

■ 共著者2
会員番号
姓名
姓名(英語)
所属組織

⑨ 論文のアップロード

論文ファイルと図・表・動画ファイルをアップロードしてください。(論文は本文1ファイル、図表2ファイル、動画3ファイル アップできます)

① 論文情報 ② 所属組織 ③ 著者・共著者 ④ アップロード ⑤ 投稿実行

論文の投稿 - 4. 論文をアップロード(新規)

論文ファイルと図表ファイル、動画ファイルをアップロードします。
ファイルは[5. 投稿実行]で投稿が完了するまでは再アップロードすることができます。

◀ ステップ1 ▶ ◀ ステップ2 ▶ ◀ ステップ3 ▶

→ 論文ファイルのアップロード

1. 論文ファイルでは、タイトルページから文紙ページまですべて登録すること、図表ファイルがJPEGの場合、説明文も本文ファイルに含めること。
2. 論文ファイルはMicrosoft Wordで作成する(その他のソフトウェアは不可)、表紙は横書きとし、「である類」の文体とする。
3. 数字はアラビア数字を使い、度量衡の単位はm, cm, mm, μm, kg, g, mg, μg, day, h, min, s, ml, mi などとする。
4. 外国人名、地名、所属名および和訳しない用語以外は日本語を用いる。年号は西暦に統一する。
5. 1冊の論文ファイルを登録することができます。

論文ファイルの指定: [参照...](#)

以下のファイル形式をアップロードできます。
doc docx

→ 図表ファイルのアップロード

1. 図表はMicrosoft PowerPoint、Microsoft Word、Microsoft Excelなどのソフトウェアで作成し、1ファイルにまとめる。
2. 図・写真の解像度は1つあたり300dpiとし、図表ファイルの容量は10MBまでを目安とする。
3. 図、表、写真の説明は和文とする。ただし、英語論文では英文とする。説明文の記入位置は、図・写真は下段、表は上段とする。
なお、図表の大きさを適切に指定を要する場合は掲載事務局まで連絡する。
4. 2冊の図表ファイルを登録することができます。2冊の場合は2回のアップロードを行ってください。

図表ファイルの指定: [参照...](#)

以下のファイル形式をアップロードできます。
doc docx xls xlsx ppt pptx ipx

→ 動画ファイルのアップロード

1. 動画はAVI, MPG(MPEG), MOVのファイル形式で作成する。
2. 動画の容量は30MBまでとする。
3. 動画の説明は和文とする。ただし、英語論文では英文とする。説明文の記入位置は本文中とする。
4. 3冊の動画ファイルを登録することができます。2冊の場合は2回、3冊の場合は3回のアップロードを行ってください。

動画ファイルの指定: [参照...](#)

以下のファイル形式をアップロードできます。
avi mpg mpeg mov



① 論文情報 ② 所属組織 ③ 著者・共著者 ④ アップロード ⑤ 投稿実行

論文の投稿 - 4. 論文をアップロード(新規)

◀ 図表ファイル1個(39KB)をアップロードしました。

◀ ステップ1 ▶ ◀ ステップ2 ▶ ◀ ステップ3 ▶ [最後のステップへ ▶](#)

→ 論文ファイルのアップロード

論文ファイルは登録済みです。
ファイルを更新する場合はまず[登録済みのファイル]から該当ファイルを削除してください。

→ 図表ファイルのアップロード

図表ファイルは登録済みです。
ファイルを変更する場合はまず[登録済みのファイル]から該当ファイルを削除してください。

→ 登録済みのファイル

タイプ	ファイル名	サイズ(KB)	登録日時	削除
図表ファイル	創薬テスト用(表) xls	39	2012/01/25 16:05:47	削除▶
図表ファイル	創薬テスト用(図) ppt	941	2012/01/25 16:05:38	削除▶
論文ファイル	創薬テスト用(本文) doc	39	2012/01/25 16:05:23	削除▶

◀ ステップ1 ▶ ◀ ステップ2 ▶ ◀ ステップ3 ▶ [最後のステップへ ▶](#)

動画の容量は1ファイルにつき50MBが上限、3ファイルまでアップできます。
ファイル形式は:
avi, mpg, mov

注) ファイルは、必ずデスクトップに保存した状態からアップロードして下さい。
※ CD-RやUSBなどの電子媒体から直接アップロードすると、読み込みに失敗する可能性があります。必ずデスクトップ上に保存してから行ってください。

⑩ 投稿実行

登録した内容を確認してください。

『論文を投稿する』ボタンで投稿が実行されます。

← ステップ1 ← ステップ2 ← ステップ3 ← ステップ4 論文を投稿する

→ 論文の情報

論文の種類	総説
論文の題名	当科における糖尿病性足病変の治療方針
論文の題名(英)	Treatment of Diabetic Foot
論文の副題	
論文の副題(英)	
論文の要約	

論文の要約(英)

登録した情報が表示されます。

usually,

連絡事項

他雑誌への投稿	
特患掲載	
キーワード	
キーワード(英語)	diabetic foot

→ 著者の情報

著者名	
所属組織	
会員番号	07200

登録した情報が表示されます。

⑪ 投稿完了

様

論文の投稿を完了しました。

→ 受付番号/バージョンについて

この論文の受付番号と査読バージョンは以下の通りです。
受付番号とバージョンは査読の各段階において、また事務処理において必要となりますので、大切に保管してください。
なお、これらの情報は u.karakiti@shunkosha.com までお知らせしています。

受付番号: **P00017**
査読バージョン: **R001**

→ 査読の開始について

論文は最初の査読手続きに入ります。査読前の修正はできません。
論文内容が不適当である場合、「論文の管理」ページから投稿を取り下げ、改めて投稿することは可能です。

→ 査読のバージョンについて

本システムでは査読による再投稿や再査読を管理するためバージョン管理を行っています。
バージョン表示(R001など)は、「何回目の査読作業を行っているか」を示す文字列です。

連絡先メールアドレスが表示されます。

⑫ 投稿通知

論文の投稿を実行すると投稿通知が届きます。

様

↓

2012/01/27 16:10:05、日本創傷外科学会に論文 P00018 を投稿しました。

↓

投稿論文の情報は以下の通りです。↓

----- ↓

【論文の情報】 ↓

----- ↓

■ 論文の種類 ↓

原著 ↓

■ 論文の題名 ↓

↓

■ 論文の題名(英) ↓

↓

■ 論文の副題 ↓

↓

■ 論文の副題(英) ↓

↓

■ 論文の要約 ↓

↓

■ 論文の要約(英) ↓

↓

↓

■ 連絡事項 ↓

⑬ 投稿論文の確認

[論文の管理]>「査読中の論文」で確認できます。

論文の管理

投稿済み論文を管理します。



→ 最近のできごと

■ 2012/01/25
論文 P00017: 新規投稿を行いました。(査読バージョン:R001)。

→ 査読中の論文

- ▶ [論文題名] を押せば論文の内容を閲覧できます。
- ▶ [参照] で査読担当者による査読録を参照します。
- ▶ [取り下げ] で、該当投稿を取り下げます。取り下げ後の回復はできません。

受付番号	現在バージョン	論文題名	投稿日	査読録	査読状態
P00017	R001	当科における糖尿病性足病変の治療方針	2012/01/25	-	事務処理中 取り下げ

論文タイトルをクリックすると、投稿した論文の情報が表示されます。

⑭ 査読結果通知

(A99999) 様

論文 P00016(R002/バージョン) に対する総合評価の結果をお知らせいたします。

■ 総合評価
"査読者のコメントに従った修正の後、再査読を行う" となりました。

- 受付番号 P00016
- 題名 当科における糖尿病性足病変の治療方針
- 分類 総説
- 投稿日 2012/01/27 09:55:37

■ 再査読について
この論文は次回 バージョンによる再査読が行われます。
査読担当者による査読録を閲覧し、修正論文を投稿してください。
修正投稿は本日から2週間をめぐりに行ってください。
投稿に2週間以上を要する場合は会誌編集事務局へご連絡ください。
(2、3日の延長の場合はご連絡は不要です)

169-0072 東京都新宿区大久保2-4-12 新宿ラムダックスビル10階
日本創傷外科学会会誌編集事務局
Tel: 03-5291-6231 Fax: 03-5291-2177
<http://www.shunkosha.com/>

査読終了後、総合評価がメールで通知されます。

査読システムの
[論文の管理]画面で査読録
が閲覧できます。

⑮ 査読終了後（査読録確認～修正投稿）

論文の管理

投稿済み論文を管理します。

→ 修正投稿のご案内

■ 2012/01/26 12:01
P00017(R001) 論文]ま
本ページで査読録を開

→ 最近のできごと

■ 2012/01/26
論文 P00017: 総合評価が行われました。(査読バージョン: R001)。
■ 2012/01/26
論文 P00017: 管理者が査読を開始しました(無依頼確定)。(査読バージョン: R001)。
■ 2012/01/25
論文 P00017: 新規投稿を行いました。(査読バージョン: R001)。

→ 査読中の論文

- ▶ [論文題名] を押せば論文の内容を閲覧できます。
- ▶ [参照] で査読担当者による査読録を参照します。
- ▶ [取り下げ] で、該当投稿を取り下げます。取り下げ後の回復はできません。

受付番号	現在バージョン	論文題名	投稿日	査読録	査読状態	
P00017	R002	当科における糖尿病性足病変の治療方針	2012/01/25	参照	修正投稿待ち	取り下げ 修正投稿▶

[論文の管理]>「査読中の論文」の画面で(a)～(c)の順に操作をしてください。

(a)「参照」をクリックして、査読録を確認してください。

(b) 修正箇所すべて(図・表・動画や文献も忘れず)に赤で下線引いて修正箇所を明示した論文と査読担当者ごとの回答書を作成してください。

(c)「修正投稿」から修正投稿を行ってください。

※修正投稿は必ず[論文の管理]>査読中の論文で行って下さい。
個人ページの[論文の投稿]は新規投稿用です。

(b)修正論文(論文ファイル、図・表・動画ファイル)
回答書(回答書ファイル)作成

(a)

(c)

⑩ 査読終了後（修正投稿）

① 論文情報 ② 所属組織 ③ 著者・共著者 ④ アップロード ⑤ 修正実行

論文の管理 - 4. 論文をアップロード(R002査読修正)

論文 P00018 について論文ファイルと図表ファイル、回答書をアップロードします。
ファイルは [5. 修正実行] で修正が完了するまでは再アップロードすることができます。

◀ ステップ1 ◀ ステップ2 ◀ ステップ3 最後のステップへ ▶

→ 論文ファイルのアップロード

修正投稿で論文ファイルを更新する場合、まず [登録済みのファイル] から旧ファイルを削除してください。

→ 図表ファイルのアップロード

修正投稿で図表ファイルを更新する場合、まず [登録済みのファイル] から旧ファイルを削除してください。

→ 回答書ファイルのアップロード

- * 1 個の回答書ファイルを登録する必要があります。
- * 回答書ファイルには氏名・所属などは記載しないでください。またプロパティの著者情報も削除してください。

回答書ファイルの指定:

以下のファイル形式をアップロードできます。

doc docx

→ 登録済みのファイル

タイプ	ファイル名	サイズ(KB)	登録日時	削除
図表ファイル	創傷テスト用(表).xls	39	2012/01/27 16:08:20	削除▶
図表ファイル	創傷テスト用(図).ppt	941	2012/01/27 16:08:11	削除▶
論文ファイル	創傷テスト用(本文).doc	39	2012/01/27 16:08:02	削除▶

修正投稿の手順は新規投稿と同様です。

- ① 修正投稿では、回答書ファイルも必ずアップロードしてください。
- ② 修正論文ファイル(論文・図表・動画)をアップロードする前に[登録済みのファイル]より旧ファイルを削除してください。

注)アップロードは各ファイルの“プロパティ”から個人が識別される情報を削除してから行ってください。

⑰ 査読終了後（掲載可／掲載不可）

論文の管理

投稿済み論文を管理します。

→ [最近のできごと](#)

→ [合格となった論文](#)

- ▶ 論文題名を押せば論文の内容を閲覧できます。
- ▶ [履歴]で、該当論文についての査読の履歴を表示します。

受付番号	最終バージョン	論文題名	投稿日	終了日	査読履歴	査読結果
P00017	R003	当科における糖尿病性足病変の治療方針	2012/01/26		履歴	合格



[論文の管理]画面で確認できます。

合格(不合格)の評価となるとその論文の査読は終了します。以降、その論文の修正投稿などはできません。
合格の場合、編集事務局から掲載決定通知をお送りします。

⑱ 論文の取り下げ 論文の管理

投稿済み論文を管理します。

→ 査読中の論文

- ▶ [論文題名] を押せば論文の内容を開覧できます。
- ▶ [参照] で査読担当者による査読録を参照します。
- ▶ [取り下げ] で、該当投稿を取り下げます。取り下げ後の回復はできません。

受付番号	現在バージョン	論文題名	投稿日	査読録	査読状態	
P00002	R001	テスト用論文<1>	2011/03/31	-	事務処理中	取り下げ

論文の管理 - 論文の取り下げ

投稿済み論文を取り下げます。

論文 P00001 を取り下げます。実行後は回復することはできません。
 本当に実行する場合は [論文の取り下げを実行] ボタンを押してください。
 もしよろしければその理由をお書きください。また、事務局へのコメントがあればお書きください。

→ 論文の情報

論文の種類	症例
論文の題名	テ...
論文の題名(英)	
論文の副題	
論文の副題(英)	
ランニングタイトル	テ...
ランニングタイトル(英)	An...
論文の要約	査
論文の要約(英)	It i...
特掲掲載	希
キーワード	貨幣, 承認
キーワード(英語)	money, merchant

→ 著者の情報

著者名	
所属組織	
会員番号	

→ このバージョン(R001)の査読関連ファイル

論文ファイル	
図表ファイル	

登録した情報が表示されます。

登録した情報が表示されます。

登録した論文を確認できます。

[論文の管理] > 「査読中の論文」から取り下げる論文の『取り下げ』をクリックして下さい。

取り下げの理由を記入して下さい。
『論文の取り下げを実行』で取り下げします。
実行後、この論文は回復できません。

論文の管理 - 論文の取り下げ

以下のように論文の取り下げを実行しました。

受付番号 P00001
論文題名 テスト用論文<1>
コメント -

[論文の管理トップへもどる](#)

⑱ 代理投稿

※「代理投稿」はオンラインでの投稿が不可能な場合のみ申込みを受け付けます。

個人ページ

日本形成外科学会による論文投稿・査読ページです。
ログインしてご利用ください。
個人ページにおけるすべての通信は SSL 暗号化により保護されています。

ログインID: パスワード:

- ログインID、パスワードを忘れた方はこちらのページをごらんください▶

論文の代理投稿を承ります

オンラインでの論文投稿をご利用いただけない事情がある場合、事務局で投稿を代行いたします。
詳細は以下のページをごらんください。

[論文代理投稿のご案内▶](#)

代理投稿のご案内

オンラインによる論文投稿をご利用いただけない方のために、日本形成外科学会誌編集事務局にて投稿を代行させていただきます。ご希望の方は、以下のフォームにご連絡先メールアドレスを指定し、申し込みボタンを押してください。

お申し込み後、投稿手続きについて事務局からご連絡を申し上げます。
なお、代理投稿は投稿のたびに3,000円の手数料が必要です。

お名前
ご連絡先メールアドレス

連絡先メールアドレスを入力して下さい。

[論文投稿スタートページへもどる▶](#)

代理投稿のご案内

指定したメールアドレス
が表示されます。

投稿 花子 様

論文代理投稿のお申し込みを日本形成外科学会誌編集事務局へ送信しました。
まもなく事務局からお手続きについてご連絡を申し上げますので、
しばらくお待ちください。

もし数日中にご連絡が到着しない場合、まことにお手数ですが、
お問い合わせページなどから事務局までご連絡をください。

代理投稿は投稿のたびに手数料がかかります。
代理投稿申込み後、編集事務局から投稿申し込み用紙と手数料払込口座番号が通知されます。
指定口座に手数料を払込後、投稿規定に従って投稿して下さい。
なお、代理投稿の受付は手数料納入確認後に行われます。
また、受付手続きは完了までに1週間程度要する場合があります。